



دبیرخانه مرکزی

درخواست اخذ تکدرس به صورت میهمان

شماره:

تاریخ:

اینجانب دارای شماره ملی دانشجوی دکتری رشته گرایش دوره دانشکده به شماره دانشجویی که تاکنون واحد درسی را با معدل گذرانده‌ام، به دلیل عدم ارائه درس در نیمسال اول / دوم / سال تحصیلی در این دانشگاه و آگاهی از کلیه ضوابط و مقررات، تقاضای اخذ تکدرس میهمان در دانشگاه را دارم و متعهد می‌شوم، بدون موافقت دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی نسبت به حذف اضطراری درس انتخابی در دانشگاه مقصد اقدام ننموده و در صورت انصراف از درخواست و یا عدم پذیرش دانشگاه مقصد حداکثر تا زمان حذف و اضافه مدارک را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نمایم.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس (جبرانی، اصلی، اختیاری)	ملاحظات
۱				

امضاء دانشجو: نام و نام خانوادگی استاد راهنما: نام و نام خانوادگی مدیر گروه:
تاریخ: تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء:

* مسئولیت پیگیری ثبت درس در سیستم گلستان به عهده دانشجو است.

اخذ درس فوق‌الذکر بصورت میهمان با رعایت سقف مصوب و سایر قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه بلامانع است.
آموزش دانشکده:
تاریخ:

دبیرخانه دانشکده	مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه
شماره: تاریخ:	

با سلام و احترام، مراتب فوق مورد تأیید گروه آموزشی بوده و از نظر مطابقت با قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، توسط اداره آموزش دانشکده کنترل شده است. لذا درخواست دانشجو عیناً جهت استحضار و طی مکاتبات مرتبط ارسال می‌شود.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:
تاریخ و امضاء:

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی / مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام

احتراماً بدینوسیله درخواست اخذ تکدرس آقای / خانم در نیمسال اول / دوم / سال تحصیلی جهت بررسی و اعلام نظر ارسال می‌شود. خواهشمند است مقرر فرمایید پس از بررسی، نتیجه را در اسرع وقت به این مدیریت اعلام نمایند.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضاء

رونوشت: معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت استحضار و دستور به اقدام لازم.

* این فرم می‌بایست در سه نسخه تهیه شود.