

**SciVerse Scopus** بزرگترین پایگاه داده استناد و چکیده است. شامل ۱۹,۵۰۰ عنوان مجله از بیش از ۵,۰۰۰ ناشران، ۴۷ میلیون رکورد که ۷۰ درصد آنها همراه با چکیده است و پوشش آن در زمینه های علوم، فن آوری، پزشکی، علوم اجتماعی و هنر و علوم انسانی می باشد. یا استفاده از این پایگاه علاوه بر شناسایی، جستجو، دسترسی به مقالات می توان فعالترین نویسندگان، سازمانها، مراکز تحقیقاتی و مجلات هسته در هر حوزه موضوعی را تعیین و رتبه بندی نمود.

## جستجو موضوعی ۱.

### 1 Document Search

کادر **Document search** پنجره جستجوی اصلی اسکوپوس می باشد برای اینکه جستجوی خود را آغاز کنید، موضوع مورد نظرتان را در این کادر وارد نمایید.

### 2 Search items

آیتمی را که می خواهید در آن جستجو نمایید از منوی کشویی روبروی جعبه جستجو انتخاب نمایید.

### 3 Add Search Field

زمنیکه جستجوی شما از چند کلید واژه در آیتم های مختلف تشکیل می شود دکمه **Add Search Field** کادر جستجوی دیگری را در اختیارتان قرار می دهد.

### 4 Search History

پس از انجام جستجو هنگامیکه به پنجره جستجو باز می گردید تاریخچه جستجو در پایین پنجره نمایش داده خواهد شد تاریخچه جستجو برای هر بار مراجعه جدید به سایت پاک خواهد شد.

### 5 Author Search

جستجوی نویسنده از طریق زبانه **Author Search** صورت می گیرد.

### 6 Affiliation Search

جستجو وابستگی سازمانی با استفاده از زبانه **Affiliation Search** انجام می شود

### 7 Check Source Types

مرور فهرست انواع منابع که در اسکوپوس ذخیره شده است از طریق این زبانه صورت می گیرد.

The screenshot shows the SciVerse Scopus search interface. The top navigation bar includes 'Hub | ScienceDirect | Scopus | SciTopics | Applications' and 'Logout | Go to SciVal Suite'. The main search area is titled 'Document search' and contains a search bar with the text 'carbohydrate metabolism' and 'E.g. "heart attack" AND stress'. Below the search bar are options for 'Limit to:' including 'Date Range (inclusive)' (Published, Added to Scopus in the last 7 days) and 'Subject Areas' (Life Sciences, Health Sciences, Physical Sciences, Social Sciences and Humanities). A dropdown menu for 'Search type' is open, showing options like 'Article Title, Abstract, Keywords', 'Authors', 'First Author', etc. A 'Search history' section below shows a list of recent searches with columns for 'Search', 'Results', and 'Actions'. The bottom of the page features a footer with 'About Scopus', 'Contact and Support', and 'About Elsevier'.

## گزینه های مرتب سازی و پالایش نتایج جستجو

### 1 تعداد نتایج جستجو

تعداد نتایج جستجو بر روی زبانه اسکوپس نشان داده شده است.

### 2 Search Alert

تنظیم جهت **Search Alert** از طریق **Email** , **Rss Feed** برای زمانیکه یک مقاله جدید منطبق با شرایط جستجوی شما که قبلاً تعیین نموده اید وارد پایگاه می شود صورت می گیرد.

### 3 پالایش (Refine)

در بخش **Refine result** با استفاده از گزینه های **Limited to** , **Exclude** سال ، نام نویسنده ، محدوده موضوعی ، نوع مدرک ، عنوان منبع ، کلیدواژه ، وابستگی سازمانی ، کشور ، نوع منابع و زبان را حذف یا محدود نمایید.

### 4 گزینه مرتب سازی

به طور پیش فرض نتایج جستجو براساس سال نشر لیست می شود با کلیک بر روی باکس کشویی **Sort by** می توانید نتایج جستجو را براساس درجه ارتباط ، میزان استناد ، نویسنده ، عنوان منبع لیست نمایید.

### 5 نمایش صفحه چکیده

با کلیک کردن بر روی عنوان مقاله جزئیات کامل تر را نشان می دهد.

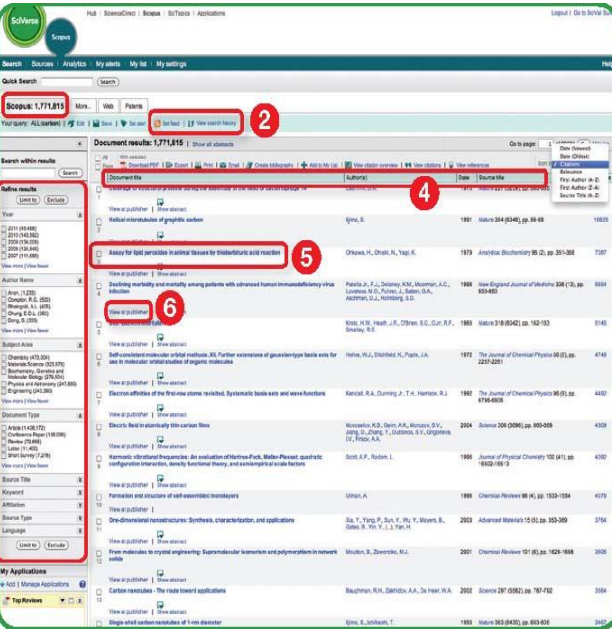
### 6 اتصال به متن کامل

با کلیک بر روی **View at Publisher** شما می توانید از طریق اتصال به وب سایت هر ناشر به متن کامل دسترسی یابید.

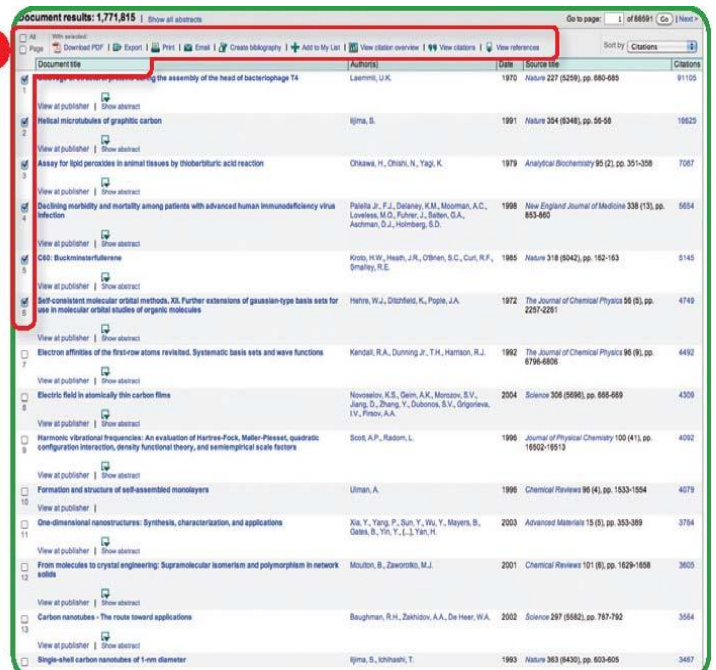
## پردازش دسته ای از نتایج جستجو

### 1 پردازش دسته ای از مقالات منتخب

شما قادر به انجام عملیات مختلف برای مقالات متعدد انتخاب شده خواهید بود.



- ✓ **Print:** نمایش مقالات در یک فرمت مناسب
- ✓ **E-mail:** ارسال مقاله به ایمیل
- ✓ **Add to my list:** اضافه نمودن مقالات به لیست موقت سپس چک کردن آنها و یا ذخیره آنها تحت یک نام جدید
- ✓ **View citation Overview:** استناد های مقالات را ردیابی و بصورت مرتب شده با جزئیات مشاهده نمایید.
- ✓ **View citations:** نمایش تمام اسنادی که به مقاله مورد نظران استناد نموده اند.
- ✓ **View references:** نمایش کلیه منابعی که در تهیه مقاله ها استفاده شده است.



The screenshot shows a Scopus article page for the paper: "Suzuki and Heck reactions catalyzed by preformed palladium clusters and palladium/nickel bimetallic clusters". The page is annotated with red boxes and numbers 1 through 10, pointing to specific features:

- 1: View at Publisher (DOI: 10.1016/S0040-4039(96)00024-0)
- 2: Info Author (30393)
- 3: Cited by since 1996 (182 citations)
- 4: Inform me when this document is cited in Scopus (Set alert)
- 5: Information from the Reaxys Database
- 6: Index Keywords (EMTREE drug terms: aromatic compound; nickel; palladium)
- 7: References (49)
- 8: Cited by - Web sources (28 times)
- 9: Cited by - Patents (6 times)
- 10: Find related documents

## بازنگری تفصیلی با استفاده از صفحات مقاله

1 **اتصال به متن کامل** : با کلیک کردن بر روی **View at Publisher** شما می توانید به متن کامل در وب سایت ناشر دسترسی یابید.

2 **سفارشی نمودن اتصالات** : خدماتی مانند **OPAC** و خدمات تحویل مدرک در این قسمت نمایش داده می شود.

3 **استناد در سایر منابع** : آخرین استنادها (از سال 1996) به مقاله مورد نظر را نشان می دهد.

4 **Alert استنادها** : از طریق ایمیل (**Set alert**) یا **RSS feed(set feed)** ارائه می شود و برای زمانبست که این مقاله توسط مقاله دیگری مورد استناد واقع شود.

5 **ترکیب ساختار فرمولها** : با کلیک کردن بر روی **View Compounds** و **View Reactions** فرمول ساختار ترکیبات شیمیایی نمایش داده می شود.

6 **کلید واژه ها** : کلمات کلیدی اختصاص داده شده از اصطلاحنامه ها و یا نام نویسندگان در فیلد **Author keywords** و **Index keywords** نمایش داده می شود.

7 **فهرست مراجع** : فهرست ماخذ ذکر شده توسط این مقاله در فیلد **References** آورده شده .

8 **استنادها در منابع وب** : استنادهای انجام شده در وب در بخش **Cited by web sources** نشان داده می شود.

9 **استناد در پروانه ثبت اختراعات** : اینگونه استنادها در بخش **Cited by - Patents** آورده می شود.

10 **جستجو برای مقالات مرتبط** : مقالاتی که دارای مراجع و کلید واژه های مشترک با مقاله مورد نظر باشد در بخش **Find related documents** آورده می شود.

## تجزیه و تحلیل استنادها

با کلیک بر روی **View citation overview** در قالب جدول نمایش تعداد استنادها در هر سال برای هر مقاله صورت می پذیرد این ابزار چند منظوره به شما اجازه می دهد تا در یک نگاه روند استنادها برای هر مقاله را دنبال نمایید.

1 **گزینه های چیدمان** : فیلتر شدن لیست بوسیله سال انتشار و یا با تعداد استنادات صورت می گیرد.

2 **نمایش مقالات** : با کلیک بر روی عنوان مقاله صفحه خلاصه مقالات نمایش داده می شود.

3 **تعداد استنادات** : با کلیک بر روی تعداد استنادها در جدول یک لیست از اسناد با استناد به آن مقاله را نشان می دهد.

The screenshot shows the "Citation overview" page for author Tongawa, Susumu. The page displays "Citations received since 1996" and includes a table of citations. The page is annotated with red boxes and numbers 1 through 3:

- 1: Sort documents (Year descending)
- 2: Citation table (Row 3: 2008 Brain-derived neurotrophic fact...)
- 3: Author h index (h index = 50)

Citations	Citations					Subtotal	>2011	Total
	<2009	2009	2010	2011				
Total	2291	1321	1315	79	2715	0	2566	
1					0		0	
2		1	7		8		8	
3	6	8	9	3	26		26	
4	5	33	21		54		59	
5					0		0	
6	5	9	14	2	25		30	
7		1	2		3		3	
8	21	12	16	1	29		50	
9	2	2			2		4	
10	13	14	8	3	25		38	
11	6	3	4		7		13	

## ۲. جستجو برای نام نویسنده

با اسکوپوس شناسایی افراد خاص و جستجو برای مقالاتی که یک نویسنده منتشر نموده میسر است و با پروفایل های نویسنده تمام مقالات و مدارکی که به او استناد کرده اند، H index و غیره یکباره نشان داده می شود. جستجو توسط نام نویسنده

1 جستجو نویسنده: تب جستجو نویسنده را انتخاب و نام، نام خانوادگی نویسنده را در بکس های مربوطه وارد کنید یک لیست از نویسندگان مطابق با جستجو نمایش داده خواهد شد شما همچنین می توانید نام نویسنده را به همراه وابستگی سازمانی در جستجو ترکیب نمایید.

2 بهبود نتایج جستجو (Refine Search Results): برای محدود کردن نتایج جستجو از محدود کننده ها مانند وابستگی سازمانی استفاده نمایید.

3 نمایش مشخصات نویسنده: با کلیک بر روی نام نویسنده جزئیات بیشتری نمایش داده خواهد شد.

## مشخصات نویسنده

در بخش **Author Profile** مقالات نویسنده و مدارکی که به نویسنده استناد کرده اند و H-Index نمایش داده می شود.

## 1 اطلاعات مقاله

در بخش **Documents** تمام مقالات این نویسنده قابل بررسی است با استفاده از لینک **Author Evaluator** نتایج تحقیقات نویسنده به صورت نمودار از جنبه های متفاوت قابل نمایش است. برای اطلاع از انتشار مقاله جدیدی توسط نویسنده مورد نظرتان از طریق ایمیل یا **Rss Feed** از گزینه های **Set alert** و **Set Feed** استفاده نمایید.

## 2 استنادها در سایر مدارک

در بخش **Citations** می توان بررسی نمود به مقالات نویسنده مورد نظر کدام مدارک استناد نموده اند شما می توانید در بخش **View citation overview** استنادهای صورت گرفته به مقالات نویسنده خاصی را مورد تحلیل قرار دهید و این امکان وجود دارد که در صورتیکه مقالات دیگر به نویسنده این مقاله استناد نمودند از طریق ایمیل مطلع شوید.

## 3 h-index

شاخصی است برای ارزیابی تعداد مقالات منتشر شده توسط نویسنده و تعداد استنادها به آن مدارک دیگر زمانیکه استناد ها به مقالات یک نویسنده با تعداد مقالاتش برابر شود **H-Index** نویسنده میسر می گردد. نمودار وضعیت مقالات **H graph** قابل مشاهده است.



### 3. Personal Functions

با ثبت نام به عنوان یک کاربر شما می توانید از امکانات شخصی مفیدی مانند **Email Alert** استفاده کنید (نام کاربری و رمز ورودتان به مانند SciverseSciencedirect است).

#### ثبت نام کاربر ، ورود

1 **Login**: اگر شما قبلاً ثبت نام کرده اید و دارای رمز عبور هستید بر روی **login** کلیک کنید و فرم کاربری و رمز خود را در باکس **login** وارد نمایید اگر بر روی **Remember me** کلیک کنید اطلاعات ورود شما بر روی کامپیوترتان ذخیره می گردد و برای هر بار مراجعه به سایت نیاز به **login** نیست.

2 **ثبت نام کاربر**: برای ثبت نام جدید بر روی **Register** کلیک کنید اطلاعات مورد نیاز را مانند نام و آدرس ایمیل را در پنجره ثبت نام وارد کنید.

3 **نام کاربری**: زمانیکه ثبت نام کامل شد نام کاربری شما نمایش داده خواهد شد، اگر شخص دیگری با نام کاربری که مد نظر شماست قبلاً ثبت نام کرده باشد یک عدد به نام کاربری شما اضافه می شود.

4 بررسی ثبت نام در **Alerts**: شما می توانید لیستی از ثبت نام های **Email alert** خود را از منوی Alerts بررسی نمایید:

- Search Alert
- Author citation Alert
- Document citation Alert

5 **بررسی My list**: سابقه ای از مقالاتی که قبلاً جستجو و مرور و یا ذخیره نموده اید را می توانید در قسمت **My list** (در صفحه اصلی) بررسی نمایید.

6 **تغییر تنظیمات فردی / رمز عبور**: شما می توانید از بخش **Setting** (در صفحه اصلی) آدرس ایمیل، رمز عبور، Refworks ID/PW را تغییر دهید.

### ۴. تجزیه و تحلیل مجلات

1 **جستجو برای مجلات**: جستجو بوسیله وارد کردن بخشی از نام مجله مورد نظر در باکس Search انجام می شود.

2 **مرتب سازی گزینه ها**: نتایج جستجو به منظور دیدن شاخص های SJR, SNIP, بیشترین به کمترین مرتب می شود.

3 **انتخاب مجله**: با دو بار کلیک بر روی عنوان مجله در نتایج جستجو و یا با کشیدن و رها کردن در قاب سمت راست می توانید مجلات را تا ۱۰ عنوان انتخاب نمایید.

**Quick Search** [ ] **Search**

**Library catalogue**

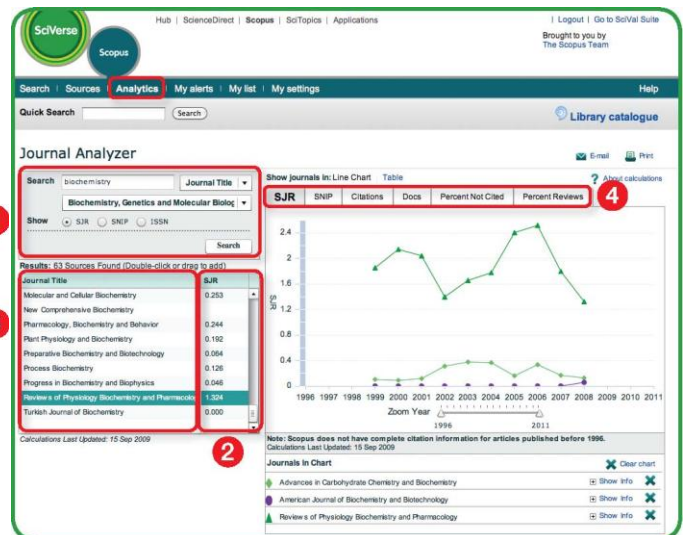
**Register**  
Registration is quick and free. It allows you to personalize these Elsevier products if you have access. For example you can stay up-to-date with Search Alerts and Document Citation Alerts or keep track of your research with Saved Searches.  
(\* = required field)

**Your details** Privacy policy  
Your username will be automatically generated from your name.  
First name: [ ] \*  
Family name: [ ] \*

**E-mail and password**  
Enter a password between 5 and 20 characters.  
E-mail address: [ ] \*  
Password: [ ] \*  
Confirm password: [ ] \*

**Your role and field of interest**  
Your role: Select your role in your organization \*  
Please select at least one subject area of interest \*  
 Agricultural and Biological Sciences  
 Arts and Humanities  
 Biochemistry, Genetics and Molecular Biology  
 Business, Management and Accounting  
 Chemical Engineering  
 Chemistry

Show optional fields [ ]



4 **شاخص های ارزیابی**: مقایسه و ارزیابی مجلات از دیدگاههای مختلف می باشد:

**SJR (SciImago Journal Rank)**: از الگوریتمی مشابه آنچه در **Google page Rank** استفاده می شود پیروی می کند این شاخص ارزیابی مجلات را نشان

می دهد و موضوع، کیفیت و اعتبار مجلات استناد کننده تأثیر مستقیم بر ارزش استناد ها می گذارد.

**SNIP (Source Normalized Impact per Paper)**: در این شاخص مقایسه نه تنها در بین دسته ها و گروههای موضوعی مجلات انجام می شود بلکه بین مجلات در یک رشته مشابه هم مقایسه صورت می گیرد و مقالاتی که از منابع هم موضوع و تخصصی خود استناد بگیرند از مرتبه بالاتری برخوردار می شوند.

**Citations**: تعداد کل استنادها به مجله در هر سال است.

**Documents**: تعداد مقالات منتشر شده مجله در سال است.

**Percentage Not Cited**: این درصد نشان میدهد چند درصد از مقالات منتشر شده در هر سال یک بار هم مورد استناد واقع نشده است.

**Percentage Reviews**: درصد مقالات در یک مجله که به عنوان مقالات مروری طبقه بندی شده است را نشان می دهد.

## دانلود PDF :

دانلود و نام گذاری خودکار

چندین فایل PDF را می توان با هم دانلود کرد نام فایل می تواند ترکیبی از نام نویسنده ، سال انتشار ، عنوان مقاله و مجله و غیره باشد حداکثر تعداد فایل شما در یک زمان ۵۰ دانلود می باشد.

Close

SciVerse Scopus

Document Download Manager - Powered by QUOSA

Help

To download the selected PDFs, select your preferences and click **Begin Download**.

**Download Options**

Select PDF file naming: (Article Title)\_(Publication Year)\_(Journal Title).p [Create my own](#) | [Remove Item](#)

Download to: C:\Documents and Settings\takahashi\My Documents [Browse...](#)

Download abstract if full text is not available

[Begin Download](#)

Title	Format	Availability	Download Status
Ubiquitous healthcare service system with context-awareness capability: Design and implementation			

## خروجی اطلاعات کتابشناختی(Export)

خروجی در فرمت های RIS , Ref works ( برای برنامه های مدیریت اطلاعات مانند Endnote ) , Text , BibTex , Excel ارائه می شود .

Hub | ScienceDirect | Scopus | SciTopics | Applications | Logout | Go to SciVal Suite

SciVerse Scopus

Search | Sources | Analytics | My alerts | My list | My settings Help

Quick Search  [Search](#)

**Output: Export, Print, E-mail or Create a Bibliography**

1 Select the desired output type for the 2 selected documents. [Read Privacy Policy](#)

Export  Print  E-mail  Bibliography

2 **Export:** Choose your preferences and click **Export**.

Export format: RefWorks direct export

Output: Citations only

Note: Output may not be complete for non-Scopus documents.

[Back](#) | [Export](#)

**Selected output includes:**

**Citation Information**

- Author(s)
- Document title
- Year
- Source Title
- Volume, Issue, Pages
- Citation count
- Source and Document Type

## ایجاد کتابشناسی (Create bibliography)

تغییر خروجی اطلاعات کتابشناسی به فرمت مورد قبول مجلات در هنگام ارائه امکان پذیر است .

Hub | ScienceDirect | Scopus | SciTopics | Applications | Logout | Go to SciVal Suite

SciVerse Scopus

Search | Sources | Analytics | My alerts | My list | My settings Help

Quick Search  [Search](#)

**Output: Export, Print, E-mail or Create a Bibliography**

1 Select the desired output type for the 2 selected documents. [Read Privacy Policy](#)

Export  Print  E-mail  Bibliography

**Bibliography: QuickBib**

QuickBib allows you to generate a reference list (bibliography) from your selected documents in a variety of widely used output styles.

2 **Bibliography:** Choose your preferences and click **Create**.

Format: HTML

Style: APA - American Psychological Association, 5th Edition

[Back](#) | [Create](#)

**Selected output includes:**

**Citation Information**

- Author(s)
- Document title
- Year
- Source Title
- Volume, Issue, Pages
- Citation count
- Source and Document Type

## قوانین جستجو

### 1 قوانین عمومی

- حسمس نیونن به بزرگی و کوچکی بونن حروف
- با وارد کردن اسم مفرد اسملی جمع را نیز بلزلی می کند
- جستجو برای حروف الفبای یونانی با استفاده از α یا β می باشد.

### 2 عبارت جستجو

- بین واژه های متعدد عملگر and به طور پیش فرض در نظر گرفته می شود.
- از علامت نقل قول جهت جستجوی یک عبارت استفاده می شود دقیقاً همان عبارت بلزلی می شود و سمبل ها اگر بین علامت نقل قول مورد جستجو واقع شود نلیده گرفته می شود ولی کوتاه نوشتن ها بین علامت نقل قول هم کاربرد دارد.

جستجو بلزلی

"heart-attack" : heart-attack, heart attack, heart attacks,...

- از گروه {} جهت جستجوی یک عبارت خاص می توان استفاده کرد سمبل ها بین دوکروشه در نظر گرفته می شود.

### 3 کوته نوشتن ها

- ستاره (\*) (جلیگزین هر تعداد حروف است).

جستجو بلزلی

toxi\* : toxin, toxic, toxicity, toxicology,...

- جلیگزین تنها یک کاراکتر است.

جستجو بلزلی

sawt\* : sawtooth and sawteeth

### 4 عملگر های منطقی و عملگرهای همجوری

- AND مقالاتی را که حاوی هر دو واژه باشند را جستجو می کند.
- OR جستجو برای مقالات حاوی یک یا هر دو واژه است
- AND NOT جستجو مقالاتی در مورد کلید واژه اول (Tumor) با این شرط که کلید واژه ای که به دنبال NOT می آید مورد جستجو و بلزلی قرار نگیرد.
- W / IN مشخص کردن محدودیت تعداد کلمات بین دو کلید واژه در بلزلی است و تقدم و تاخر کلید واژه های اصلی در نظر گرفته نمی شود. ( عدد 5 نشان دهنده حداکثر تعداد کلمات در نظر گرفته شده بین کلید واژه های اصلی است)
- Pain W/5 morphine
- PRE / N مشخص کردن محدودیت تعداد کلمات بین دوکلید واژه است. تقدم کلید واژه اول در نظر گرفته می شود در مثل زیر با عدد 3 مشخص می کنیم 3 کلید واژه یا کمتر بین کلید واژه های اصلی قرار بگیرد.
- newborn PRE/3 screening